# Nutzung des Thunderbird E-Mail Programms

Eine ausführliche Dokumentation von Thunderbird<sup>11</sup> findet sich auch bei thunderbird-mail.de. Wenn hier etwas fehlen sollte, lohnt der Blick dorthin.

# Für einen Datenkollektiv E-Mail Account einrichten



Bei der Einrichtung einr datenkollektiv.net E-Mail-Adresse sollte sich Thunderbird weitgehend automatisch konfigurieren (siehe: Automatisch einrichten). Wenn das nicht der Fall sein sollte - z.B. bei eigenen Domains müssen die Einstellungen manuell vorgenommen werden. Die genauen Angaben finden sich hier.

- Thunderbird starten
- Wenn bereits irgend ein ein E-Mail-Account in Thunderbird eingerichtet ist: auf **"Neues Konto erstellen"** (unter Konten) klicken. (Diese Ansicht erscheint, wenn kein E-Mail Ordner ausgewählt ist, z.B. direkt der Eintrag "Lokale Ordner" in der Ordnerliste).
- Wenn noch kein Account eingerichtet wurde und das Programm zum ersten Mal startet, erscheint gleich der Dialog zum Einrichten der E-Mail-Adresse.

#### Schritt 1: Neues Konto erstellen

Als erstes muss der Dialog für ein neues Konto aufgerufen werden: Unter "Neues Konto erstellen"  $\rightarrow$  "E-Mail" wählen:



#### Schritt 2: Dialog für neue E-Mail-Adresse überspringen

Beim folgenden Dialog muss "Überspringen und meine existierende E-Mail-Adresse verwenden" gewählt werden:



### Schritt 3: Kontendaten eingeben

In diesem Schritt müssen ein Name (kann frei gewählt werden, erscheint als Absender der E-Mail zusätzlich zur E-Mail-Adresse), die E-Mail-Adresse (die primäre, kein Alias) und das Passwort eingegeben werden:

	Konto	einrichten (auf Itsp147)	
Ihr Name:	Test User	Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird	
-Mail-Adresse:	test.user@notraces.net	-	
Passwort:	*******		
	Passwort speichern		
		¢	
Neue E-Mail-Ad	resse erhalten	Abbrechen Weit	ter

(zum Vergrößern auf das Bild klicken)

Anchließend auf "Weiter" klicken.

### Schritt 4: Konteneinstellungen testen

		Kanto einrichten Ga	of Rsp147			
ihr Name:	Test User	Ihr Name, wie er anderen Per	sonen gezeig	gt wird		
entail-Adresse:	testusergnohaces.net					
Benswort:	******	۵. ا				
	E passwort speichern					
		Server-Adresse	Port	59.	Authentifizierung	
The set along the second	Server: MAP *	imap.datenkollektiv.net	A 44 W	Astronomical in the second second	the discount in the anti-memory of	
-one-garg			1 mar 1	PROFESSION	AUGMENTALISTI GRAPTIAN	
Postausgang	Server: SMTP	smp.datenkollektionet	Auto •	Automatisch e *	Automatisch erkennen	•

Dann auf "Erneut testen" klicken, und Thunderbird sollte Port und Protokkoll automatisch erkennen.

#### Schritt 5: Fertig

Jetzt muss nur noch auf Fertig geklickt werden - und wenn alles geklappt hat, sollte das Konto jetzt in

Thunderbird konfiguriert sein.

		Kanto einrichten G	of Rsp147	1			
ihr Barre:	Test User	the Name, wie or anderen Per	10787 5829	igt wird			
E-Mail-Adresses	test.user@notraces.net						
Basswort:	*******						
	El passwort speichern						
	Folgende Ein	nstellungen wurden durch Tester	des genar	nten Servers ge	funden		
		Samar-Advance	Boat	0.0		As the second second second	
						Authenting	
Posteingang-	Serven MAP I*	imap.datenkollektiv.net	143 •	STWITTLS		Passwort, normal	
Posteingang-	Server: MMP IV	imap-datenkollektivnet	143 •	STANTTLS	•	Passwort, normal Passwort, normal	
Posteingang- Postausgang- Benutzer	Server: BMP I*	imap-datenkollektivnet smtp-datenkollektivnet test-sser@datenkollektivnet	143 •	STWITTLS STWITTLS Pestausgarge	IV IV Serveri	Passwort, narmal Passwort, narmal Test.user@datenkalleit	•
Posteingang- Postausgang- Benutzer	Serven BMP (* Serven SMTP name: Posteingang-Serven	Imap datenkollektivnet Imap datenkollektivnet  Test usengedatenkollektivnet	143 •   567 •	STANTLS STANTLS Pestassparip	I.	Persevert, normal Persevert, normal Test user@clatericalieit	•

# Konteneinstellungen ändern

Wenn die Konteneinstellungen geändert werden sollen, kann die Kontenübersicht über  $\rightarrow$ Einstellungen (oder  $\rightarrow$  Bearbeiten)  $\rightarrow$  Konten-Einstellungen geöffnet werden. Die Einstellungen sollten folgendermaßen aussehen:

### Imap - Empfangen



(Hier ein Beispiel mit vielen E-Mail Konten. An der Seite können die jeweiligen Einstellungen für die einzelnen Konten vorgenommen werden. Für unseren Fall interessant sind die → Server Einstellungen)

### **SMTP** - Postausgang

Ganz unten in der Liste gibt es einen Eintrag mit dem Titel "Postausgangs-Server (SMTP)". Darunter verbergen sich die Einstellungen für den E-Mail-Versand. Sind mehrere Konten konfiguriert gibt es hier auch wieder eine Auswahl. Mit Bearbeiten lassen sich die Einstellungen ändern. Im Normalfall sollten sie folgendermaßen aussehen:

Θ	SMTP-	Server	$\Theta \Theta \Theta$
Einstellungen			
Beschreibung:	smtp - notra	aces.net	
Server:	smtp.daten	kollektiv.net	
Port:	587 :	Standard: 587	
<b>Sicherheit und</b> Verbi <u>n</u> dungssie	Authentifizie	STARITLS	
A <u>u</u> thentifizieru	ngsmethode:	Passwort, normal	-
Benutzername		@notraces.net	
		🛛 Abbrechen	€ок

# Ordner abonnieren und Ordner gemeinsam nutzen

Anmerkung vorweg: Nicht alle E-Mail-Clients unterstützen alle Funktionen des Imap-Protokolls. Einige haben u.a. Probleme, wenn es um Funktionen wie z.B. das Freigeben und Abonnieren von Ordnern geht. Für Thunderbird z.B. ist bekannt, dass bei freigegebenen Ordnern in sogenannten "Shared Folder" Unterordner nicht abonniert werden können.

Stellt mensch solche Probleme fest, kann es hilfreich sein, die gewünchten Einstellungen über den Roundcube Webclient vorzunehmen. Einmal abonnierte Ordern werden dann auch von Thunderbird korrekt angezeigt.

# Ordner abonnieren

E-Mail-Ordner bei IMAP müssen "abonniert" werden, damit sie im E-Mail-Programm angezeigt werden. Alle neu eingerichteten Ordner sind in der Regel bereits abonniert und werden entsprechend angezeigt. Abonnements werden serverseitig gespeichert, wirken also unabhängig vom E-Mail-Programm. Z.B. werden die Ordner, die im Roundcube Webclient abonniert werden auch im Thunderbird angezeigt.

Abonnieren von Ordnern ist meistens dann nötig, wenn Ordner mit anderen gemeinsam genutzt werden sollen - und entweder Ordern, die von anderen Nutzer\_innen freigegeben wurden angezeigt werden sollen oder sogenannte "Gemeinsame Ordner" oder "Shared Folder" angezeigt werden sollen. Diese sind - z.B. bei Groupware-Domains von Organisationen zentral eingerichtete Mailordner (auch Kalender oder Adressbucher etc.), die differenzierte Zugriffsrechte für eine Gruppe oder für alle Benutzer\_innen haben.

Um Ordner zu abonnieren Rechtsklick auf einen Ordner des Kontos  $\rightarrow$  und dort "Abonnieren" auswählen:

		Patteingang - lood	049		+_8×	
atei Bearbeiten Ar	nsicht Nagigation Machricht Events a	nd Tasks Eniggiai	Egtrac Hife			
A Posteingang					18 B	
Abrufen = 📝 Ve	efassen * 🖃 Chat 📑 Adressbuch	Schlapsörter*	G School Siter	Suchen <strg+k th="" 👸="" 🚍<=""><th>Events 4 🕨</th></strg+k>	Events 4 🕨	
a demolioyara pia					16 Tue 101.	
Posteingang			User nem.	-STITUTSCHELLE	Feb 2006 CW 7	
Entwärfe	te neuen Fentler Moen	+	wan	Dotum     T	<ol> <li>New Event</li> </ol>	
E Gesendet	Rechrichten suchen		account, demo	<ul> <li>30.11.015 (199)</li> </ul>	<ul> <li>Today</li> </ul>	
Archive	Abognieren				* Tomorrow	
Configuration	Beser Ordner				· Upcaming (5 days)	
Contacts	Facts Songrinnlinen wirfe Ofgere ib gelesen makteren 5 ⊡ Streiden Otsler					
Files Freebusy						
Sharnet Folders Salarnet Folders Salarnet Tesks Tesks Lakalo Ordiner Poplericotb Postauogang	2					
loadave now conta	ins calendaring functionality by integra	ting the locowi exte	ncian.	Learn more	Disable Keep	

Jeztzt erscheint eine Liste mit allen vorhandenen Ordnern. Ordner, die nicht abonniert sind, erscheinen ohne Häkchen. Zum Abonnieren einen entsprechenden Haken setzen und "OK" drücken.

	Abonnie	eren		+ 0
Konto:	demo@example.org	1		
iste filtern nach:				0
rdnerjiste				
Die gewählten O	dner abonnieren:			
E Gelöschte B	Bemente			Abonnieren
Gesendete	Elemente	¥		Abbestellen
INBOX		₹		Agoestellell
Journal		4		Akţualisieren
Junk-E-Mail		4		Stopp
Notes		₹		Teebb
Sent				
Shared Fold	lers			
shared				
🕨 🫅 Resou	rces			
- Team	Kalender		10	
- testsh	ared	ĸ		
E Spam		4		
In Tarke			-	

Die neu abonnierten Ordner sollten jetzt in der Liste erscheinen. Ordner anderer User werden unter "Other Users", gemeinsame Ordner unter "Shared Folder" als Unterordner angezeigt:



## Ordner für andere Freigeben

Um Ordner von Thunderbird aus auch freizugeben und sogenannte "ACL" (Access control lists oder Zugangskontroll-Listen) zu setzen ist ein Plugin nötig. Unter  $\rightarrow$  Extras  $\rightarrow$  Add-ons kann unter  $\rightarrow$  "Add-ons suchen" online nach Add-ons gesucht werden und diese können direkt installiert werden.

Das gewünschte Add-On heißt Imap-ACL-Extension und kann auch von der Mozilla-Seite heruntergeladen werden.

Alternativ können Ordnerfreigaben aber auch über das Roundcube Webinterface vorgenommen werden.

# Kalender und Kontakte synchronisieren

# Installation der notwendigen Plugins

Sollen Kalender und Adressbücher (das bezieht sich nur auf die CardDav-Adressbücher, die auch im Roundcube-Webinterface zu sehen sind - nicht auf das globale Adressbuch) in Thunderbird eingebunden werden (synchronisiert) werden, sind noch folgende Add-Ons (Erweiterungen nötig):

- für Kalender: Lightning-Plugin
- für Adressbücher: Sogo-Connector

Diese Plugins müssen heruntergeladen und in Thunderbird installiert werden. (Hinweise zur Installation)

# Einbinden von Kalendern

Nach Installation des Lightning-Plugins existiert nun eine Kalenderfunktion in Thunderbird. Diese kann unter  $\rightarrow$  Termine und Aufgaben aktiviert werden.

Um einen Kolab Kalender nun einzubinden, müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

- 1. Kalender-Ansicht aufrufen
- einen neuen Kalender hinzufügen mit → Datei → Neu → Calender (oder alternativ in die Kalenderliste rechts klicken und aus dem Kontextmenü "Neuer Kalender" wählen.
- 3. Im nachfolgenden Dialog "Im Netzwerk (o.ä.)" wählen und → weiter
- 4. Im nächsten Dialog "CalDav" auswählen und unter "Ort" oder "Location" die URL des Kalenders eintragen. Diese findet sich in der Kalenderansicht des Roundcube Webinterfaces. → Weiter
- Im nächsten Dialog können nun ein Name und eine Farbe für den Kalender vergeben werden und die E-Mail-Adresse, die mit dem Kalender verknüpft werden soll (wichtig für Einladungen zu Terminen) ausgewählt werden. → Fertig

## Einbinden von Adressbüchern

Wenn der Sogo-Connector installiert ist, gibt es im Adressbuch eine neue Option zum Hinzufügen:

- 1. Adressbuch öffnen ("Extras"-> "Adressbuch" bzw. CTRL+Shift+B)
- 2. → Datei → Neu → Remote Adressbuch

Im folgenden Dialog muss ein Name für das Adressbuch vergeben werden und die URL des Remote-Adressbuchs eingetragen werden. Diese findet sich im Roundcube-Webinterface in der Adressbuchansicht.

# Abfrage des globalen Adressbuchs (nur Inhaber von Organisations-Groupware-Accounts)

Wer über einen Organisations-Groupware-Account verfügt, kann das globale Adressbuch der Organisation ebenfalls in Thunderbird verfügbar machen:

- 1. Adressbuch öffnen ("Extras"-> "Adressbuch" bzw. CTRL+Shift+B)
- 2. Verzeichnis einbinden: "Datei" -> "Neu" -> "LDAP-Verzeichnis"

vigemein Omine	Erweitert	
<u>N</u> ame:	Organisationsadressen	
Server <u>a</u> dresse:	kolab.datenkollektiv.net	
Basis-DN:	dc=example,dc=org	Suchen
Port-Nummer:	636	
Bind-DN:	uid=daccount,ou=People,dc=example,dc=org	
☑ Verschlüsselt	e Verbindung (SSL) verwenden	

- Serveradresse ist immer "Idap.dknuser.de"
- Basis-DN ist Domainabhängig nach dem Schema: dc=erste-Domainkomponente,dc=zweite-Domainkomponente (Domainkomponente: jeder durch Punkte getrennte bestandtteil. Bei example.org also 1. "exampel" und 2. "org)
- Port-Nummter: immer 636
- Bind-DN: hier User spezifisch

Hier ist der Name des Adressbuches frei wählbar, die Felder Base-DN und Bind-DN müssen entsprechend des eigenen Domainnamens und der eigenen UID angepasst werden. Der DN für eine Subdomain sub.example.org würde dabei so eingetragen: dc=sub,dc=example,dc=org

Zwischen den einzelnen Betsandteilen der DN dürfen nur Kommata stehen - keine Leerzeichen!

Die UIDs (eindeutige Nutzerkennungen) sind nach einem bestimmten Schema aufgebaut. Dieses Schema kann je nach Voreinstellung für die Domain unterschiedlich sein, z.B. UID="Rufname\_ersterBuchstabeFamilienname" oder auch UID="Familienname". Kennt man die eigene UID nicht, so logge man sich im Kolab-Admininterface ein - dort findet sich die UID unter dem Menüpunkt "Einstellungen", Reiter "System". Im Gegensatz zum Paßwort kann diese Kennung nicht geändert werden.

	Datenkoli	ektivi - Kolab V	Neb Admin 8	arrel - Mi	olla Fir	elox taul	(Itsp61)	)					6
hler 🛛 💐 public: 🐘 D	atenk 🦳 Ari	frag 谋 pul	blict Intro	ductio	Kolab Gro	- <b>^</b>	Anfrag	0	Tickets.	) 1	Dat	×	> +
🛈 🖴   https://teamwork.dateni	kallektivonet/adm	n C Q	Suchen	☆		4 1	h 4	s		a 😓		7	39
							10	lemo a	count	\$ ever	ple.org	0 A	breelide
tenk#llektiv n	et Benutzer	Gruppen	Rollen Res	sourcen	Geme	inschaft	sordner	Ei	nheiten	Eins	tellun	gen	Über
										Liste	von (	bjekt	Types
securit dama													
iccount, demo													
Personlich Kontaktinform	ation System	Konfigurati	on Weiters	Einstells	ngen								
Eindeutige identitat (UID)	daccount												
Passwort					Passwor	t erzeuge							
Passwort bestätigen													
Rolle(n)	beam												
			Abia	nden									

Ist das entsprechende Adressbuch konfiguriert wird erstmal nichts angezeigt, wenn man das Adressbuch auswählt. Erst eine konkrete Abfrage bringt Resultate. Dazu ist die Eingabe des zur UID gehörigen Paßwortes notwendig.

#### Adressauswahl aus Ldap-Adressbuch beim Verfassen nutzen

Damit die Adressen aus dem Ldap-Adressbuch auch beim Verfassen neuer E-Mails zur Verfügung stehen, ist noch ein weiterer Schritt nötig. Unter → Bearbeiten (oder Extras) → Einstellungen im Bereich "Verfassen" und hier im Reiter "Adressieren" muss noch das Ldap-Adressbuch ausgewählt werden (Häkchen setzen und ein Adressbuch auswählen). Sollten mehrere Ldap-Adressbücher konfiguriert sein, lässt sich immer nur eines gleichzeitig auswählen.

Icedove-Einstellungen (auf Itsp148)									
Allgemein Ansicht Verfassen	Chat	Datenschutz	Sicherheit	@ Anhänge	© Erweitert	Calendar	O SOGo		
Allgemein Adressieren Rechtsch	reibung								
Adress-Autovervollständigu Beim Adressieren von Nachric	ng :hten nach	passenden Ein	trägen suche	en in:					
✓ Lokale Adressbücher									
☑ LDAP-Verzeichnisserver:	Organisati	onsadressen				Bearbe	iten		
Adressen beim Senden auto	Keine Organisat	ionsadressen							
	2				_	_			
						Xs	chließen		

Früher war die installation unseres Wurzelzertifikats zur Nutzung von Thunderbird nötig. Das ist nun

#### obsolet.

#### 1)

in der Linux-Distribution "Debian" heißt das Programm nicht Thunderbird sondern Icedove - ist aber ansonsten das gleiche Programm.

From: https://wiki.datenkollektiv.net/ - datenkollektiv.net

Permanent link: https://wiki.datenkollektiv.net/public/thunderbird?rev=1530185022

Last update: 2018/06/28 13:23

