

Anleitungen

E-Mail

Anmerkung vorweg: Verschiedene Mailclients haben diverse Macken, wenn es um Funktionen wie z.B. das Freigeben und Abonnieren von Ordnern geht. Stolpert mensch da über unerwartetes Verhalten kann es zielführend sein, die entsprechenden Einstellungen über den Webmailer zu tätigen.

Webmailer

Für die **Nutzer_innen von E-Mail-Einzelkonten** gibt es zwei Zugänge - einer über einen [Webproxy](#) und einer über eine [Subdomain](#). Der Unterschied liegt im für die Verschlüsselung verwendeten Zertifikat. Der erste Link ist über ein Zertifikat abgesichert, welches von allen Browsern akzeptiert wird, weil das entsprechende Stammzertifikat schon installiert ist. Im Gegensatz dazu ist der zweite Zugang über ein von uns ausgestelltes Zertifikat abgesichert. Hat man unser Stammzertifikat noch nicht installiert gibt es eine Browserwarnung beim Besuch der Seite. Mehr dazu git es [hier](#).

Wer die Mailadresse seiner **Organisation** samt der damit verbundenen Groupwarefunktionalitäten nutzt kommt einstweilen nicht um die [Installation des Stammzertifikats](#) des Datenkollektivs herum und loggt sich anschließend [hier](#) ein.

Hinweise zur Arbeit mit Roundcube, dem von uns verwendeten Webmailer, finden sich [hier](#).

Weitere Anleitungen

- [E-Mail über Webmail / E-Mail Account registrieren](#)
- [E-Mail-Programm einrichten](#)
- [E-Mails verschlüsseln](#)
- [Kalender und Aufgaben mit externem Mailprogramm oder Mobiltelefon synchronisieren](#)
- [Dateispeicher nutzen](#)
- [Abwesenheitsbenachrichtigung und Filter](#)

Owncloud

- [Owncloud](#)
- [Synchronisieren mit dem Owncloud-Client](#)

Zertifikate installieren

- [Wurzelzertifikat installieren](#)
 - [Die Sache mit den Zertifikaten](#)
 - [Zertifikate und Fingerprints der datenkollektiv-Zertifikate](#)

Dokuwiki

- [Dokuwiki konfigurieren und Nutzen](#)

From:

<https://wiki.datenkollektiv.net/> - **datenkollektiv.net**

Permanent link:

<https://wiki.datenkollektiv.net/public/start?rev=1455239904>

Last update: **2016/02/12 02:18**

